



Via Venezia n. 255/A  
86170 ISERNIA  
tel. 0865 47461 – fax 0865 413617

## BANDO DI CONCORSO

*Per la formazione della graduatoria degli assegnatari aspiranti alla mobilità negli alloggi di edilizia sociale e aventi la stessa tipologia, ai sensi e per gli effetti della L.R. Molise n. 12 del 4 agosto 1998, artt. 18 – 19 – 20, e successive modifiche e integrazioni.*

### Art. 1 - Requisiti di partecipazione

- 1) Possono partecipare al presente bando di concorso gli assegnatari di alloggi in locazione semplice e a titolo definitivo di alloggi sociali:
  - non titolari, insieme ai componenti il proprio nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato, ritenuto tale secondo i parametri della normativa vigente;
  - che non abbiano ceduto, in tutto o in parte, l'alloggio assegnato;
  - che abitino stabilmente nell'alloggio assegnato o non ne abbiano mutato la destinazione d'uso;
  - che non abbiano adibito l'alloggio ad attività illecite;
  - non responsabili di grave e reiterata inosservanza alle norme del regolamento condominiale e alle clausole contrattuali;
  - non morosi nel pagamento dei canoni di fitto e delle spese accessorie;
  - che non abbiano in corso diffide al rilascio alloggio, azioni di revoca o di decadenza dall'assegnazione;
  - non abbiano fruito, per due anni consecutivi, di un reddito annuo complessivo superiore al limite stabilito per la permanenza, pari al 70% del limite previsto per l'assegnazione;
- 2) **I requisiti devono essere posseduti da parte dell'assegnatario richiedente la mobilità e da parte degli altri componenti il nucleo familiare alla data di pubblicazione del bando nonché al momento dell'assegnazione dell'alloggio oggetto del cambio.**
- 3) **Pur in presenza di tutte le condizioni e i requisiti di legge, gli interessati non potranno ottenere il cambio se non in regola con il pagamento dei canoni di locazione e delle spese accessorie fatta eccezione per coloro che hanno chiesto la rateizzazione del debito, alla data della pubblicazione del presente bando, senza aver ricevuto ancora risposta da parte dell'Ente a condizione che lo stesso venga estinto prima dell'avvenuto trasloco.**

### Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente bando di concorso:

- deve essere redatta esclusivamente sul modulo predisposto dall'Ente, reperibile anche sul sito internet [www.iacpisernia.it](http://www.iacpisernia.it)
- indirizzata allo I.A.C.P. di Isernia – Via Venezia n. 255/A – 86170 ISERNIA, in busta chiusa sulla

quale riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione al bando di concorso per la mobilità nel Comune di \_\_\_\_\_”**

- Potrà essere:
    - consegnata a mano;
    - mediante lettera raccomandata A/R;
    - tramite PEC al seguente indirizzo: [iacpis@pec.iacpisernia.com](mailto:iacpis@pec.iacpisernia.com)
  - Deve essere corredata dalla documentazione espressamente richiesta nel bando e da ogni altro documento ritenuto utile.
  - Ai fini dell’attribuzione del punteggio, deve essere “barrata” nel modulo di domanda la condizione che ricorre.
  - Deve pervenire presso la sede dello I.A.C.P. di Isernia **entro il termine tassativo e improrogabile del 28.4.2023**
- 2) Entro lo stesso termine dovranno pervenire le domande inviate con PEC, a mezzo del servizio postale e mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data del timbro postale).
  - 3) I richiedenti collocati nella precedente graduatoria che non hanno ottenuto il cambio entro il termine di validità della stessa, nel caso siano ancora interessati al cambio di alloggio sono tenuti a ripresentare la domanda di partecipazione ai sensi del presente bando.
  - 4) Coloro che hanno richiesto il cambio alloggio in data antecedente la pubblicazione di questo bando, devono necessariamente riproporre la domanda da far pervenire entro il termine stabilito.
  - 5) **Le domande e/o integrazioni che perverranno dopo il termine di scadenza sopra citato, saranno esaminate dalla preposta Commissione con scadenza semestrale a far data dalla pubblicazione della graduatoria definitiva; saranno collocate in coda a quelle già graduate in sede di formazione della graduatoria definitiva e l’attribuzione del punteggio predisposto dalla citata Commissione è approvato con provvedimento dirigenziale o commissariale.**
  - 6) **Per fatti criminosi sopravvenuti e/o pericolo di eventi criminosi a danno dei componenti il nucleo familiare in relazione alla loro presenza nell’alloggio assegnato, a domanda di parte al di fuori della graduatoria, si procede d’ufficio al cambio con specifico provvedimento.**

### **Art. 3 – Formazione, pubblicazione e gestione della graduatoria**

- a. Successivamente alla scadenza del bando di concorso, la preposta Commissione costituita presso lo I.A.C.P. di Isernia con apposito provvedimento, provvederà all’istruttoria delle domande, all’attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria provvisoria e, con scadenza semestrale, all’istruttoria delle domande che perverranno dopo il termine di scadenza sopra citato;
- b. E’ facoltà della Commissione effettuare le verifiche che riterrà opportune, nonché indagini e controlli per ottenere riscontri in merito alle dichiarazioni sottoscritte dai partecipanti al bando;
- c. L’eventuale falsa dichiarazione anche di una sola delle dichiarazioni e/o documentazioni sottoscritte, comporterà l’esclusione della domanda e le conseguenze di cui agli artt. 483 e 495 del codice penale;
- d. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet [www.iacpisernia.it](http://www.iacpisernia.it) per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione; entro i 15 giorni successivi alla scadenza dei termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i concorrenti interessati possono presentare ricorso e la Commissione deciderà circa l’accoglimento o meno di tale ricorso;

- e. Sono valutabili i documenti pervenuti entro i termini del ricorso, purché relativi a condizioni soggettive od oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando o dichiarate nella domanda;
- f. La graduatoria definitiva verrà pubblicata con le stesse formalità della graduatoria provvisoria;
- g. A parità di punteggio viene data la precedenza ai richiedenti che abbiano nel nucleo familiare persone portatrici di handicap. In caso di ulteriore parità viene data la precedenza all'assegnatario con maggiore anzianità nell'alloggio occupato e, in caso di ulteriore parità la Commissione, nel predisporre la graduatoria definitiva, effettuerà il sorteggio;
- h. La graduatoria definitiva è valida fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva di un nuovo bando di concorso;**
- i. La pubblicazione delle graduatorie costituisce formale comunicazione, cioè avrà valore di notifica dell'esito della domanda presentata a ciascun interessato.

#### **Art. 4 – Criteri per l'attribuzione dei punteggi da attribuire per la formazione della graduatoria**

Sulla base delle condizioni dichiarate e/o documentate, verranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di priorità e così come dispone nel merito l'art. 20 della L.R. n. 12/98 e s.m. e i.

a) Inidoneità oggettiva dell'alloggio occupato a garantire normali condizioni di vita e di salute per la presenza nel nucleo familiare di componenti anziani o portatori di handicap o di persone comunque affette da gravi disturbi prevalentemente di carattere motorio;

b) Situazione di sovraffollamento rispetto allo standard abitativo di cui all'art. 2 della citata L.R. n. 12/98:

- per nuclei familiari composti da **1 o 2 persone** l'alloggio adeguato deve essere non inferiore a **mq. 45**
- per nuclei familiari composti da **3 persone** l'alloggio adeguato deve essere non inferiore a **mq. 55**
- per nuclei familiari composti da **4 persone** l'alloggio adeguato deve essere non inferiore a **mq. 70**
- per nuclei familiari composti da **5 persone** l'alloggio adeguato deve essere non inferiore a **mq. 85**
- per nuclei familiari composti da **6 persone ed oltre** l'alloggio adeguato deve essere non inferiore a **mq 95**

c) Esigenze di avvicinamento al luogo di lavoro o di cura o di assistenza qualora trattasi di anziani o di diversamente abili;

d) Ulteriori motivazioni di rilevante entità.

#### **Art. 5 – Punteggi da attribuire**

**Per l'attribuzione del punteggio i componenti devono risultare sullo stato di famiglia dell'assegnatario in data antecedente la pubblicazione del presente bando e devono essere stati già autorizzati all'ampliamento dall'Ente:**

<b>1) Inidoneità oggettiva dell'alloggio</b> (punteggio cumulabile con la condizione di sovraffollamento) determinato da:		
1.a	per ogni componente con invalidità al 100%, con accompagnamento non deambulante, certificata dalla struttura pubblica, ex art.3, comma 3 della L. 104/1992	<b>Punti 5</b>
1.b	per ogni componente con invalidità da 85% al 100%	<b>Punti 3</b>
1.c	per presenza di barriere architettoniche accertate dall'Ente gestore che limitano la fruibilità dell'alloggio da parte di un componente affetto da menomazione di natura motoria o sensoriale certificata dalla struttura pubblica e da allegare	<b>Punti 3</b>
1.d	componente che abbisogna di una camera da letto autonomo, come da certificazione medica rilasciata dalla struttura pubblica e da allegare, con espressa indicazione della necessità di un vano camera autonomo	<b>Punti 2</b>
1.e	componente con problemi di natura allergizzante, correlati alle condizioni ambientali, da documentare con idonea certificazione da allegare	<b>Punti 1</b>
1.f	immobile senza ascensore: nel caso di componente con problemi che ne limitano le capacità motorie o sensoriali da documentare con certificato rilasciato dalla struttura pubblica e da allegare:	
	1) abitante fino al primo piano	<b>Punti 0,5</b>
	2) abitante fino al secondo piano	<b>Punti 1</b>
	3) abitante dal terzo piano in poi	<b>Punti 2</b>
1.g	presenza, nel nucleo familiare, da almeno un anno dalla data della presentazione della domanda, di componenti con età superiore agli anni 75, per ogni componente anziano	<b>Punti 1,5</b>
<i>I punteggi di cui al punto 1) non sono cumulabili tra di loro qualora si tratti della stessa persona.</i>		
<b>2) Sovraffollamento</b> rispetto allo standard abitativo secondo i parametri di cui all'art. 2 L.R. n. 12/98 e s.m.i.:		
2.a	una persona in più rispetto allo standard abitativo	<b>Punti 1</b>
2.b	due persone in più rispetto allo standard abitativo	<b>Punti 2</b>
2.c	tre persone in più rispetto allo standard abitativo	<b>Punti 3</b>
2.d	quattro persone in più rispetto allo standard abitativo	<b>Punti 4</b>
2.e	presenza di minori di sesso diverso di età superiore ai sei anni e/o presenza di persona adulta, al di fuori dei coniugi o convivente more uxorio e dei figli, legate o non legate da vincoli di parentela (cumulabile con la condizione di sovraffollamento)	<b>Punti 1</b>
<b><u>Il sovraffollamento non potrà essere riconosciuto qualora determinato dalla presenza nel nucleo familiare di ospiti provvisori o in situazioni di stabile convivenza non autorizzata.</u></b>		
2.1	situazione di sotto affollamento rispetto allo standard abitativo	<b>Punti 3</b>
<b>3) Necessità di avvicinamento al luogo di lavoro e/o assistenza:</b>		
3.a	per componente con invalidità certificata al fine di avvicinarsi a strutture sanitarie di cui necessita continuamente, come da certificazione medica da allegare, rilasciata da struttura pubblica con indicazione della sede e frequenza della cura e assistenza	<b>Punti 2</b>
3.b	necessità di avvicinamento al luogo di lavoro per componente con certificazione di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i. connesso alla mobilità della persona, come da certificazione medica rilasciata dalla struttura pubblica e da allegare e da attestare dal datore di lavoro che riporta se il lavoro è a titolo definitivo o precario, in tal caso dovrà riportare la durata del periodo di lavoro; la condizione di punteggio non è cumulabile con la condizione di cui al punto 3.a)	<b>Punti 2</b>

<b>4) Ulteriori motivi di particolari condizioni</b> di disagio abitativo o sociale che valuterà la preposta Commissione, tra i quali problematiche di natura socio-abitative, gravi e documentate situazioni di incompatibilità ambientale e conflittualità tra assegnatari:		
4.a	se documentate anche con il supporto di relazioni dei servizi sociali e di denunce presso gli organi competenti	<b>Punti 2</b>
4.b	se non documentate	<b>Punti 1</b>

## Art. 6 – Regolamento di gestione della mobilità

1) All'atto del perfezionamento dell'assegnazione per cambio alloggio l'interessato dovrà rilasciare all'Ente apposita dichiarazione con la quale si impegna:

- a) ad accettare di occupare l'alloggio interessato al cambio nelle condizioni di fatto in cui esso si trova, rinunciando esplicitamente ad eventuali richieste di lavori di pulizia, di decorazione, di migliorie, di riparazione od altro da porre a carico dell'Istituto. Resta salvo l'obbligo dell'Ente di realizzare a proprio carico, su segnalazioni degli interessati, gli eventuali interventi manutentivi che allo stesso competono a norma del vigente Regolamento d'uso degli immobili.
- b) ad accettare, qualora non provveda direttamente, l'addebito delle spese per qualunque danno arrecato sia all'alloggio che lascerà che allo stabile per colpa sua, di persone con lui conviventi o da lui chiamate per qualsiasi incombenza.
- c) a concordare preventivamente con l'Ente il giorno e l'ora della data di riconsegna dell'alloggio da rilasciare al fine di scongiurare occupazioni abusive delle quali potrà essere ritenuto responsabile con aggravio di spese a suo carico.
- d) a rilasciare l'alloggio precedentemente assegnato libero da persone e da cose non oltre il termine di 30 giorni dalla data di consegna delle chiavi dell'immobile oggetto del cambio e in buono stato, salvo il deterioramento d'uso; **dovranno essere saldate e disdettate anche le relative utenze.**
- e) a corrispondere allo IACP, in caso di ritardo nella riconsegna dell'alloggio di provenienza rispetto al termine sopraindicato, un canone di locazione calcolato applicando i parametri di cui all'art. 14 del R.R. n. 5/2008 per ogni mese di ritardata consegna o ulteriore frazione di mese superiore a cinque giorni, tranne nel caso in cui non giustifichi per iscritto le cause del ritardo e che l'Ente gestore si riserva di valutare.

2) I richiedenti utilmente collocati in graduatoria possono rinunciare all'alloggio proposto per il cambio solo nel caso in cui:

- a) la divisione dell'immobile, anche se con superficie rispondente allo standard abitativo stabilito dalla citata normativa, è tale da non consentire un razionale utilizzo dell'immobile stesso perché privo del vano utile alle esigenze del nucleo familiare;
- b) l'immobile non è rispondente alle necessità espresse nella domanda e non ha i requisiti richiesti con la domanda;
- c) la situazione economica del richiedente la mobilità non consente allo stesso di poter eseguire i lavori di manutenzione che necessitano per rendere idoneo l'alloggio oggetto del cambio e sono a suo totale carico.

In tali casi i predetti **non perdono il diritto al cambio** e mantengono la loro posizione in graduatoria per tutto il periodo di validità della stessa.

3) Il richiedente la mobilità **perde il diritto al cambio e decade dalla graduatoria** qualora:

- a) rinunci all'alloggio proposto dall'Ente per motivi diversi da quelli indicati al comma precedente;

- b) non fornisca alcuna risposta nel merito dell'alloggio proposto per il cambio entro i termini indicati dal preposto ufficio;
- c) non stipuli il contratto di locazione nella data indicata dall'Ente, tranne nel caso in cui, per sopravvenuti motivi di impedimento, non giustifichi per iscritto la sua assenza;
- d) abbia perso uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- e) abbia perso uno dei titoli che ha dato luogo all'attribuzione del punteggio nel caso in cui la variazione anagrafica o abitativa abbia comportato un miglioramento delle condizioni abitative o comunque variazioni che implicino punteggi inferiori; tanto determina la sospensione del cambio fino all'aggiornamento semestrale della graduatoria.
- 4) le caratteristiche dell'alloggio e l'indicazione delle zone specificate dal richiedente in domanda saranno ritenute vincolanti e l'interessato sarà contattato solo se risulterà disponibile un immobile con le caratteristiche richieste.

**SI EVIDENZIA CHE L'EFFETTIVA MOBILITA' SARA' EFFETTUATA MAN MANO CHE CI SARANNO ALLOGGI IDONEI DISPONIBILI E NELLA PERCENTUALE NON SUPERIORE A QUELLA STABILITA DALLA LEGGE REGIONALE 12/98, ART. 19, COMMA 1).**

**Art. 7 – Regolamento di gestione della mobilità per alloggi e.r.p. sottoutilizzati, cambi alloggi consensuali e annunci di ricerca scambi consensuali.**

- a) l'offerta di alloggi sottoutilizzati, gli annunci di ricerca scambio consensuale e le richieste di cambio consensuale possono essere inoltrate in qualsiasi momento, al fine di favorire e soddisfare le esigenze di cambio alloggio e aiutare gli assegnatari che cercano altri assegnatari con cui effettuare uno scambio. I moduli sono reperibili presso l'Ufficio Utenza o sul sito internet dello IACP di Isernia;
- b) Il cambio consensuale è disposto o assentito dall'Ente gestore previa verifica dell'assenza di condizioni che ostino al mantenimento dell'alloggio e qualora la superficie dell'immobile sottoutilizzato, proposto per il cambio, rapportata alla composizione dello stato di famiglia dell'aspirante alla mobilità, non superi il 35% di quella utile secondo i parametri di cui all'art. 2 della citata Legge regionale, e così pertanto stabilito:

- per nuclei familiari composti da **2 persone** l'alloggio non potrà superare la superficie di **mq. 61**
- per nuclei familiari composti da **3 persone** l'alloggio non potrà superare la superficie di **mq. 74**
- per nuclei familiari composti da **4 persone** l'alloggio non potrà superare la superficie di **mq. 95**
- per nuclei familiari composti da **5 persone** l'alloggio non potrà superare la superficie di **mq. 115**

***Il cambio consensuale può avvenire anche nell'ambito di Comuni diversi.***

- c) gli alloggi sottoutilizzati dai richiedenti il cambio in riduzione, saranno proposti ai richiedenti la mobilità utilmente collocati nella graduatoria definitiva, previa accettazione da parte dei predetti;
- d) referente degli annunci di ricerca e delle pratiche concernenti le richieste per il cambio consensuale è l'**Ufficio Utenza**.

## **Art. 8 – Norma finale**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 12 del 4 agosto 1998 e s. m. e i.

## **Art. 9 – Titolare e responsabile del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati è il Commissario Liquidatore nella persona dell'avv. Mike Matticoli, responsabile del trattamento dei dati é il Presidente, il componente ed il segretario della Commissione di cui all'art. 3.

## **Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali (D. Lgs.vo 196/2003)**

I dati personali sono raccolti e trattati dall'Ente gestore esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura concorsuale e per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente, ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e pubblicità previste dalle leggi in materia.

I dati raccolti verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Isernia \_\_\_\_\_

Il Commissario Liquidatore  
Avv. Mike Matticoli