

**SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA, ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'IACP DI ISERNIA CON DECORRENZA 01/01/2021.**

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, "*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e, in particolare, l'art. 23 "*Progressioni economiche*", come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74;
- VISTI gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- VISTO l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31/03/1999;
- VISTO il CCNL del personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al triennio 2016-2018, ed in particolare l'art. 16 – Progressioni economiche all'interno della categoria;
- VISTO il decreto del Commissario Liquidatore n. 61/2018/CL del 20/11/2018 con il quale è stato approvato il contratto collettivo integrativo 2018-2020, ove sono riportati i criteri per l'attribuzione delle progressioni orizzontali;
- VISTO il verbale della riunione della contrattazione decentrata del 23.12.2020 approvato con decreto del Commissario Liquidatore n. 234/2020/CL del 30.12.2020;
- VISTO il verbale della riunione della contrattazione decentrata del 25.11.2021 approvato con decreto del Commissario Liquidatore n. 212/2021/CL del 06.12.2021;
- CONSIDERATA l'opportunità di procedere alle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali 2021;

RENDE NOTO

Art. 1

(Requisiti di partecipazione alle selezioni)

Sono indette le selezioni per la progressione economica orizzontale del personale dell'IACP di Isernia.

Può partecipare alla selezione il personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio al 01/01/2021, e che, alla data del 31/12/2020 sia in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato almeno due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende chiedere il passaggio;
- non essere incorso nel biennio precedente la decorrenza della progressione in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale.

Al fine della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative.

I punteggi verranno attribuiti sulla base delle dichiarazioni e della eventuale documentazione aggiuntiva prodotte dagli interessati, sul cui contenuto l'amministrazione effettuerà, anche a campione, i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

L'amministrazione si riserva inoltre di verificare le dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori.

Potrà beneficiare delle progressioni economiche, un contingente non superiore al 50% della dotazione organica del personale in servizio al 31/12/2020 con attribuzione al 50% del personale di ciascuna categoria A, B, C e D presente nell'Ente, con arrotondamento all'unità superiore, avente titolo a partecipare e, comunque, a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo.

## ART. 2

(Modelli di domanda e termine di presentazione)

I candidati, sotto la loro responsabilità e consapevoli del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno compilare dettagliatamente il modello di domanda e dichiarazione sostitutiva allegato al bando.

**Non si terrà conto di istanze presentate in altra forma o con modalità differenti da quelle indicate.**

Sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva inoltre di verificare le dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori.

Dovranno essere dichiarati:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza, il numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- 3) servizio di appartenenza, la categoria, la posizione economica in godimento;

- 4) il titolo di studio posseduto;
- 5) il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1, con l'esatta indicazione della data di inquadramento nella posizione economica immediatamente precedente a quella alla quale si chiede il passaggio;
- 6) di autorizzare l'Istituto all'invio di tutte le comunicazioni eventualmente connesse con la selezione all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- 7) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, ed ai fini dei procedimenti successivi e conseguenti.

Allo scopo di garantire la regolarità della procedura selettiva e tutelare la riservatezza delle dichiarazioni prodotte dagli interessati, le domande di partecipazione dovranno essere inviate, a pena di esclusione, esclusivamente in forma cartacea e con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre il 27.10.2022 ore 13:00**.

Il modello sottoscritto, completo di tutte le dichiarazioni previste, con allegati:

- eventuale documentazione aggiuntiva;
- elenco della documentazione aggiuntiva, se presentata;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

dovrà essere inviato **in plico sigillato** all'IACP di Isernia, Via Gabriele Veneziale n. 255/A, 86170 Isernia, con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'ufficio AA. GG. (protocollo), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; farà fede dell'avvenuta consegna nei termini la ricevuta di avvenuta protocollazione; la timbratura di protocollo verrà apposta sul plico sigillato;
- **per posta raccomandata A.R.**, all'indirizzo suindicato; la ricevuta postale farà fede della spedizione nei termini.

**Gli uffici non accetteranno documentazione non racchiusa in busta sigillata.**

Sul plico inviato per posta o consegnato a mano, a pena di esclusione, dovranno essere riportati i seguenti elementi:

**PEO 2021 – CATEGORIA E SERVIZIO DI APPARTENENZA  
COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE**

I modelli devono essere compilati, ove possibile, con mezzi informatici o a stampatello. Qualora i campi predisposti non siano sufficienti, dovranno essere duplicati.

La documentazione deve essere inserita nel plico ordinatamente, in modo da consentire il celere espletamento delle operazioni di apertura e controllo della regolarità delle carte.

I plichi verranno aperti all'avvio delle attività di valutazione.

**ART. 3**

(Valutazione)

La valutazione **degli elementi posseduti alla data del 01/01/2021**, sulla base di quanto previsto nel CCDI 2018-2020, sarà effettuato secondo la ripartizione dei punteggi indicata nelle tabelle di seguito riportate:

**- CATEGORIA “A” – “B” – “C”**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo	Punteggio attribuito
1	Professionalità acquisita punti 1,0 X ogni anno nella categoria di appartenenza	10	
2	<b>Impegno e qualità delle prestazioni individuali:</b>	45	
	2.1 capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi (max 5 punti)		
	2.2 partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità (max 5 punti)		
	2.3 iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro (max 5 punti)		
	2.4 tempestività nell'assolvimento dei compiti assegnati (max 10 punti)		
	2.5 idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con i colleghi e superiori (max 5 punti)		
	2.6 collaborazione con il personale dirigente funzionale al raggiungimento degli obiettivi di risultato (max 10 punti)		
	2.7 rapporti con l'utenza e risoluzione delle problematiche rappresentate (max 5 punti)		
3	<b>Prestazioni rese, anche conseguenti ad interventi formativi</b>	10	
	3.1 capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute (max 5 punti)		
	3.2 applicazione delle informazioni apprese durante le attività formative (max 5 punti)		
4	<b>Risultati conseguenti: conseguimento degli obiettivi e risultati affidati, nonché grado di realizzazione delle attività di competenza dell'ufficio</b>	35	
<b>punteggio totale</b>		<b>100</b>	

**- CATEGORIA “D”**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo	Punteggio attribuito
1	Professionalità acquisita punti 1,0 X ogni anno nella categoria di appartenenza	10	
2	<b>Impegno e qualità delle prestazioni individuali:</b>	45	
	2.1 capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi (max 5 punti)		
	2.2 partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità (max 5 punti)		
	2.3 iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro (max 5 punti)		
	2.4 tempestività nell'assolvimento dei compiti assegnati (max 10 punti)		

Pag. 4/5

	2.5 idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con i colleghi e superiori (max 5 punti)		
	2.6 collaborazione con il personale dirigente funzionale al raggiungimento degli obiettivi di risultato (max 15 punti)		
3	Prestazioni rese, anche conseguenti ad interventi formativi	10	
	3.1 capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute (max 5 punti)		
	3.2 partecipazione a corsi formativi di almeno 4 ore giornaliere (1 punto a corso max 5 punti) attinenti le mansioni di propria competenza relativi all'anno dell'attribuzione della PEO		
	3.3 applicazione delle informazioni apprese durante le attività formative (max 5 punti)		
4	Risultati conseguenti: conseguimento degli obiettivi e risultati affidati, nonché grado di realizzazione delle attività di competenza dell'ufficio	35	
	punteggio totale	100	

Le valutazioni con i criteri delle tabelle sopra riportate sarà eseguita solo per gli anni, la cui valutazione, alla data del 01/01/2021, non risulta essere stata effettuata. Per gli anni, invece, cui è stata già effettuata la valutazione dei dipendenti con i criteri all'epoca vigenti, si farà riferimento alle valutazioni già effettuate e consegnate ai dipendenti stessi.

In applicazione del comma 3 dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018, saranno valutate le risultanze delle valutazioni relative agli anni 2018, 2019, 2020, rapportando per ogni anno, il relativo punteggio a quello previsto al punto 3 dell'allegato "A" al CCDI 2018/2020 approvato con decreto del Commissario Liquidatore n. 61/2018/CL.

In caso di parità di punteggio la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei seguenti criteri valutati secondo l'ordine di seguito riportato:

- a) dipendente che si trova nella prima posizione economica della categoria;
- b) dipendente che ha effettuato l'ultima progressione economica più indietro nel tempo;
- c) dipendente con più anzianità di servizio;
- d) sorteggio.

Il Commissario Liquidatore

Avv. Mike Matticoli



 ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI ISERNIA (IACPIS)  
 Protocollo Arrivo N. 3648/2022 del 18-10-2022  
 Doc. Principale - Copia Documento