

INFORMAZIONI PERSONALI

Mike Matticoli



📍 Via Tito Livio n. 2 – 86170 Isernia IS ITALIA

☎ 0865299247 📠 3283823850

✉ mikematticoli@gmail.com pec: mike.matticoli@pecavvocatiisernia.it

🌐 www.studiolegalematticoli.it

Nato a SCHWYZ (Svizzera) il 25.02.1976

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 17.01.2011 a tutt'oggi

Avvocato del Foro di Isernia

Studio Legale proprio in Isernia al Corso G. Garibaldi n. 381

Attività giudiziale e stragiudiziale in ambito civile, penale e tributario;

Iscritto nell'elenco degli avvocati ammessi al patrocinio a spese dello Stato

Gestione completa dello studio

Lo Studio fornisce servizi di consulenza ed assistenza legale di tipo sia giudiziale che stragiudiziale nei principali settori del diritto civile, in particolare diritto d'impresa, diritto del lavoro, diritto societario, diritto fallimentare, diritto successorio, recupero crediti, responsabilità civile, responsabilità medica, anatocismo ed usura bancaria, immigrazione, internazionale ed internazionale privato, diritto comunitario, diritto degli enti locali, ambiente oltre al diritto penale.

A tal proposito il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità di aver patrocinato e collaborato in numerosi processi civili, penali ed amministrativi in tutte le materie sopra riportate con esiti nella maggior parte dei casi favorevoli.

Nello stesso periodo numerose relazioni nell'ambito di convegni organizzati da associazioni, in particolare in materie legate a violenza sui minori, violenza sulle donne, maltrattamenti, bullismo e cyberbullismo, maltrattamenti sugli anziani;



Dal 01/03/2007 a 31/12/2010

DR MOTOR COMPANY SPA – Azienda Metalmeccanica – Produzione Automobili Mansioni:

Direttore Risorse Umane e Servizi Generali – Membro Consiglio d'Amministrazione dal 09.04.2009 al 21.1.2011

Dal 02/08/2002 al 28/02/2007

DR GROUPE SPA – Azienda Commerciale – Commercializzazione Automobili Mansioni:

Impiegato Ufficio Risorse Umane Responsabile Gestione Qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sessione esami avvocato
2009/2010

Abilitazione alla professione di Avvocato

Dal 2006 al 2008

Pratica Forense

Studio Legale Giannattasio – Colesanti di Isernia

Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro e Diritto Sindacale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario

Conseguimento Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento

Anno accademico 2003 / 2004

Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro e Diritto Sindacale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario

Università degli studi del Molise

Dal 2007 al 2018

Formazione continua in materie giuridiche in materie quali diritto civile, penale, processuale civile, processuale penale, diritto del lavoro, diritto bancario, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto internazionale, diritto della Comunità Europea, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto di Famiglia, Diritto degli Enti Locali, Diritto dell'Ambiente; In particolare si evidenzia la frequentazione di un corso approfondito in Diritto Penale e Procedura Penale tenuto presso Isernia dal Prof. avv. Spigarelli, un corso approfondito di Diritto Processuale Civile tenuto dal Prof. avv. Della Pietra, oltre alla frequentazione, di un corso per difensori di ufficio della durata di 90 ore, ancora in fase di svolgimento.

Ordine Avvocati Isernia

Ordine Avvocati Campobasso

Percorso Formativo accreditato presso il CNF organizzato da AFAP Formazione Ferrara

Master accreditato presso il CNF in diritto e procedura penale – Altalex Roma



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze gestionali ed organizzative, acquisite alle dipendenze della DR Motor Company Spa laddove ricoprivo il ruolo di direttore del personale con un organico di oltre 200 dipendenti, in seno alla DR Motor Company Spa mi occupavo della gestione integrale dell'ufficio HR, curando la selezione del personale, l'inserimento in azienda, con specifici ed individuali percorsi formativi, della organizzazione del personale, della valutazione e della formazione dello stesso, organizzando, gestendo e coordinando tutte le attività di formazione interna per il personale aziendale, sia finanziata/cofinanziata che integralmente a carico dell'azienda. Nel corso della detta esperienza lavorativa, mi sono occupato integralmente della redazione di procedure per la valutazione e la formazione del personale, tutt'ora in utilizzo in azienda, oltre a seguire numerosi corsi di formazione in particolare un master breve in HR Management presso LUISS Guido Carli - Roma, percorso formativo composto dei sette seguenti moduli: 1) Employer Branding, Recruiting e Selezione delle Risorse Umane; 2) Human Resources Planning; 3) Performance Management; 4) Talent Management e Carriera; 5) Knowledge, Management e Formazione; 6) Rewarding e Compensation; 7) Relazioni Industriali.

Competenze professionali Ottime competenze e conoscenze nei principali settori del diritto civile, in particolare diritto d'impresa, diritto del lavoro, diritto societario, diritto fallimentare, diritto successorio, recupero crediti, responsabilità civile, responsabilità medica, anatocismo ed usura bancaria, immigrazione, internazionale ed internazionale privato, diritto comunitario, diritto degli enti locali, ambiente oltre al diritto penale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
A / B

Dati personali Preso atto della normativa sulla tutela dei dati personali ex d.lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo in Materia di Protezione dei dati Personali (GDPR) il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali.
Ai sensi delle disposizioni di cui ai sensi del DPR 445/2000, si dichiara inoltre che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità.

Isernia, 27.01.2021

Aw. Mike Matticoli

