

**AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO
FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE INERENTI IL PERSONALE
CIG Z812E0566F**

PREMESSA

In applicazione dei principi di buona amministrazione, non discriminazione, economicità efficacia e trasparenza l'IACP di Isernia (di seguito anche Istituto o Stazione Appaltante) intende avviare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici idonei per l'affidamento dei *"Servizi Finanziari e Gestione di tutte le procedure inerenti il personale"* ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

IACP Isernia Via Giovanni XXIII 86170 Isernia

e-mail info@iacpisernia.it

pec iacpis@pec.iacpisernia.com

Tel 0865/47461

Fax 0865/413617

PROCEDURA

Indagine esplorativa di mercato ai sensi degli artt. 66-36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da esperire esclusivamente per finalità conoscitive dell'assetto del mercato e nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, sul sito dell'IACP di Isernia.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento e il presente avviso non costituisce avvio di alcuna procedura di gara, pertanto non vincola in alcun modo l'IACP di Isernia. Qualora successivamente all'esperimento di mercato ricorressero le condizioni e l'Istituto decidesse di procedere ad un eventuale successiva procedura di affidamento, questa avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 previa verifica dei requisiti di seguito riportati.

OGGETTO

Il presente avviso di indagine esplorativa di mercato ha per oggetto l'acquisizione dei "Servizi Finanziari e Gestione di tutte le procedure inerenti il personale".

In particolare il servizio dovrà prevedere l'espletamento delle suddette attività:

- SERVIZIO FINANZIARIO

- Gestione del bilancio provvisorio in conto competenza e residui;
- Gestione dei conti correnti ordinari postali;
- Gestione ed imputazione di tutte le fatture fornitori dell'Ente;
- Elaborazione e stesura del bilancio di previsione armonizzato;
- Elaborazione e stesura dell'allegato del personale al bilancio di previsione;
- Elaborazione e stesura dell'allegato dei mutui in ammortamento al bilancio di previsione;
- Elaborazione e stesura del Documento Unico Programmatico (DUP);
- Elaborazione e stesura del bilancio di previsione pluriennale;
- Partecipazione contabile all'elaborazione del piano triennale delle opere pubbliche;
- Gestione completa della entrate;
- Gestione completa delle spese;
- Gestione dei rapporti di Tesoreria (attività dei sospesi e della Tesoreria UNICA da BANKITALIA);
- Gestione delle VARIAZIONI e degli STORNI di bilancio;
- Gestione degli assestamenti di bilancio;
- Elaborazione del riaccertamento dei RESIDUI;
- Gestione dei residui ATTIVI e PASSIVI;
- Elaborazione e gestione del CONTO CONSUNTIVO e suoi allegati;
- Elaborazione e presentazione DICHIARAZIONE IVA;
- Elaborazione dichiarazione dei redditi dell'Ente MODELLO UNICO;
- Gestione contabile dei liberi professionisti;
- Certificazione ministeriale al bilancio di previsione;
- Certificazione ministeriale al conto consuntivo;
- Verifiche di cassa;
- Gestione SIOPE plus;
- Gestione BDAP;

- SERVIZIO GESTIONE DELLE PROCEDURE INERENTI IL PERSONALE

- Gestione dei procedimenti inerenti il personale;
- Fascicolo del personale;
- Elaborazione degli stipendi, gestione e passaggio in contabilità;
- Elaborazione e predisposizione per la trasmissione telematica di tutte le comunicazioni mensili ed annuali;
- Gestione giuridica delle presenze;
- Gestione del conto annuale;

- Elaborazione e predisposizione per la trasmissione telematica delle certificazioni uniche dipendenti e professionisti;
- Gestione ed elaborazione TFS/TFR;

Si evidenzia, comunque, che l'elenco sopra riportato, per quanto dettagliato, è da considerarsi indicativo e non esaustivo delle richieste che l'Ente potrebbe richiedere durante il contratto, rientrando nella prestazione tutte le attività, nessuna esclusa che afferiscano il Servizio Finanziario e di gestione delle procedure inerenti il personale in una Pubblica Amministrazione.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio trova avvio o conclusione nel periodo di 6 (sei) mesi che va da Settembre 2020 a Marzo 2021.

Il servizio, qualora non intervenga nel suddetto periodo una Legge Regionale di riforma dell'Ente, potrà essere prorogata per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei).

La facoltà di proroga del servizio resta di esclusiva competenza dell'Ente e l'affidatario, con la presentazione della manifestazione di interesse, si obbliga ad espletare il servizio richiesto per ulteriori 6 (sei) mesi agli stessi patti, prezzi e condizioni.

Il contratto, qualora dovesse essere stipulato, non attribuirà alla Società alcun diritto di esclusiva, né l'obbligo a carico dell'Istituto di garantire prestazioni minime.

Con la partecipazione al presente avviso l'operatore economico, qualora dovesse essere stipulato il contratto, accetta che l'Istituto potrà recedere dal contratto, senza alcun onere a proprio carico, anche prima della scadenza naturale, con semplice comunicazione trasmessa a mezzo Raccomandata AR o PEC qualora l'Ente, attualmente in liquidazione, dovesse essere soppresso o confluire in un nuovo Ente. L'operatore economico si impegna, quindi, ora per allora a fornire su semplice richiesta copia in formato digitale di interscambio (a titolo esemplificativo SQL, XML, PDF) di tutti gli archivi sino ad allora costituiti ed a garantire l'operatività per la redazione, verifica e trasmissione delle dichiarazioni contributive e fiscali." In tal caso all'affidatario non sono dovuti oneri, rimborsi o ristori di alcun genere e allo stesso saranno riconosciuti solo i compensi dovuti per il tempo per cui è stata espletata la prestazione.

SEDE DI LAVORO E TEMPI DI ESPLETAMENTO

Le attività richieste dovranno essere espletate presso la sede dell'IACP di Isernia sita in Isernia Via Giovanni XXIII, 113 piano settimo.

L'operatore economico dovrà garantire la sua attività in sede per almeno tre giorni a settimana e per almeno quindici ore settimanali.

La distribuzione delle giornate lavorative sarà concordata tra le parti in sede contrattuale.

L'operatore economico, con la presentazione della manifestazione di interesse, è a conoscenza che risultano presenti procedimenti ed attività arretrate che potranno comportare per il primo periodo di espletamento del servizio, una maggiore attività lavorativa e conseguentemente una maggiore presenza in sede dell'operatore economico e/o del suo personale.

IMPORTO DEL SERVIZIO

Qualora si addivene alla stipula del contratto, l'importo dei servizi sopra indicati per il periodo di mesi 6 (sei) è pari ad € 12.000,00 (€ 2.000,00/mese) oltre IVA come per Legge.

Nel caso intervenga la proroga del servizio, sarà riconosciuto all'operatore economico un compenso di € 2.000,00 oltre IVA per ogni ulteriore mese di attività.

Oltre il suddetto importo non sarà riconosciuto all'operatore economico alcun ulteriore e diverso compenso, pertanto resteranno a suo carico tutti gli oneri per spese di viaggio, vitto, rimborsi, compensi e contribuzioni per personale impiegato ecc...

Gli oneri per la sicurezza per l'espletamento del servizio saranno determinati dall'operatore economico che provvederà a predisporre idoneo documento di valutazione dei rischi che dovrà tener conto di quello già predisposto dalla Stazione Appaltante. Al fine di consentire una preventiva valutazione si evidenzia che verranno messi a disposizione dell'operatore economico aree e ambienti non utilizzati dal personale dell'Ente e quindi saranno nulli o marginali le interferenze tra i lavoratori. L'operatore economico dovrà comunque indicare i costi della sicurezza sia derivanti dalla valutazione di cui sopra, sia da rischio specifico (costi aziendali). Tutti i suddetti oneri rientreranno nell'importo sopra determinato e dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione anche nel caso gli stessi fossero pari a zero.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare richiesta di partecipazione tutti gli operatori economici, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti economici, tecnici e professionali specificati nel presente avviso.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, non possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti che si trovano in una situazione di conflitto di interessi e/o incompatibilità.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

Gli operatori economici per partecipare al presente avviso devono:

- a termine dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., essere in possesso dell'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quella oggetto del presente avviso, oppure essere abilitati all'espletamento dell'attività del Dottore Commercialista e Consulente del lavoro con iscrizione nei rispettivi albi professionali;
- aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi in almeno un Ente locale e per almeno un anno. Detto requisito dovrà essere dichiarato in sede di partecipazione, indicando gli Enti locali dove si è operato ed il periodo di espletamento dell'attività. Detta attività dovrà essere dimostrata, in caso di stipula del contratto, mediante attestazione dell'Ente locale. Dovrà inoltre essere dichiarato che durante l'espletamento dell'incarico non sono sorte contestazioni per l'espletamento dell'attività;
- dichiarare di avere perfetta conoscenza delle procedure software in dotazione dell'Ente che sono:
 - l'intera suite URBI Smart, con specifica conoscenza dell'Area Contabile e Patrimonio e dell'Area Risorse Umane;
 - Desktop Telematico dell'Agenzia delle Entrate;
 - Applicativi INAIL;
 - Applicativi INPS compresi applicativi ex INPDAP;
- Dichiarare di avere perfetta conoscenza di tutte le procedure, la normativa nazionale e regionale cui devono uniformarsi gli II.AA.CC.PP. inerente la gestione economico-patrimoniale dell'Ente, nonché la gestione del personale;
- Dichiarare di impegnarsi a dare inizio all'espletamento dell'attività richiesta entro 48 ore dalla comunicazione dell'affidamento da parte dell'Istituto, dichiarando di avere a disposizione, sin d'ora, personale idoneo per numero e per idoneità professionale, oltre alla capacità economica, per l'espletamento del servizio in questione;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sopra specificati, dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le:

ore 13,00 del giorno 31.08.2020

tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo iacpis@pec.iacpisernia.com utilizzando l'allegato modello debitamente compilato e sottoscritto dal titolare o dal Legale Rappresentante della Società o studio.

L'indirizzo di posta elettronica dovrà essere riferito al soggetto che presenta la candidatura.

In sede di invio della candidatura tramite pec, l'operatore dovrà tassativamente indicare il seguente oggetto *"AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DELLE PROCEDURE INERENTI IL PERSONALE"*.

L'Istituto declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine su indicato, della candidatura.

PRIVACY

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse all'indagine di mercato e all'affidamento dei servizi cui il presente avviso si riferisce.

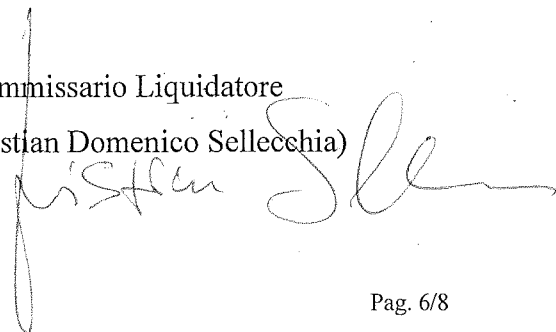
Il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ente IACP di Isernia, con sede in Isernia, Via Giovanni XXIII, 113, cap 86170, nella persona del Commissario Liquidatore pro-tempore, quale Rappresentante Legale.

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di indagine di mercato sarà pubblicato a decorrere dal 20.08.2020 per la durata di dieci giorni sul sito dell'IACP di Isernia all'indirizzo www.iacpisernia.it nella Sezione bandi e Gare. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

Isernia ,li 20.08.2020

Il Commissario Liquidatore
(Avv. Cristian Domenico Sellecchia)



Pag. 6/8